

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach B.T. HORN

Przed dokonaniem rezerwacji imprezy turystycznej należy dokładnie i uważnie zapoznać się ze szczegółowymi warunkami określonymi w niniejszych Warunkach Uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro Podróży Horn Tomasz Chodorski. Jednocześnie Organizator informuje, iż dołoży wszelkich starań, aby wybór oferty Organizatora okazał się trafny, a Klienci miło wspominali czas spędzony na imprezie turystycznej.

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych.
- 1.2. Organizator – Biuro Podróży Horn Tomasz Chodorski z siedzibą w Legionowie ul. Targowa 3 05-120 Legionowo NIP: 536-123-93-11, wpisana do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa Mazowieckiego za numerem K-569 zwany także „Biurem”
- 1.3. Umowa – ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z Umowy.
- 1.4. Agent – przedstawiciel biura podróży pośredniczący w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych na rzecz Organizatora.
- 1.5. Impreza – impreza turystyczna organizowana przez Biuro Podróży Horn Tomasz Chodorski
- 1.6. Klient – osoba fizyczna lub prawna, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osobę, na rzecz której umowa została zawarta, a także osobę, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.
- 1.7. Rezerwacja – oferta skorzystania z Imprezy świadczonej przez Organizatora, złożona przez Klienta na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Umowa z Klientem zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Organizatora lub Agenta, na aktualnie obowiązujących formularzach umowy o świadczenie usług turystycznych (dalej „Umowa”).
- 2.2. Przy zawieraniu Umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Imprezie oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura.
- 2.3. Klient podpisuje Umowę osobiście, a w przypadku osoby nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych Umowę podpisuje przedstawiciel ustawowy bądź opiekun tejże osoby.
- 2.4. Osoba zawierająca Umowę w imieniu lub na rzecz osoby trzeciej zobowiązuje się udostępnić jej Warunki Uczestnictwa oraz program Imprezy oraz Warunki ubezpieczenia.
- 2.5. Program Imprezy, przedstawiony Klientowi przez Organizatora lub Agenta, będzie określać w szczególności miejsce pobytu lub trasę Imprezy, rodzaj środka transportu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania zgodnie ze standaryzacją według kategorii miejscowych, liczbę i rodzaj posiłków, ramowy program zwiedzania i atrakcji turystycznych.
- 2.6. Klient powinien niezwłocznie zawiadomić Organizatora lub Agenta o zmianie nazwiska, paszportu, adresu, telefonu oraz o innych okolicznościach, mających wpływ na kontakt z Klientem i warunki jego udziału w Imprezie.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1. Klient zobowiązany jest do wpłaty zaliczki na poczet ceny Imprezy w wysokości 30 % ceny Imprezy. Pozostałą do zapłaty kwotę zobowiązany jest wpłacić w terminie 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. W przypadku zakupu Imprezy w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu, Klient zobowiązany jest do wpłaty całości należnej kwoty niezwłocznie, nie później

niż w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania Umowy. Płatności za Imprezę Klient dokonuje bezpośrednio w kasie Organizatora lub przelewem na wskazane konto bankowe lub za pomocą karty płatniczej.

- 3.2. Organizator zastrzega możliwość zmiany ceny Imprezy, a to jedynie w przypadku konieczności podwyższenia ceny na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych, wzrostu kursu walut, wzrostu opłat w portach morskich i lotniczych.

O wystąpieniu jakiegokolwiek z wyżej wymienionych okoliczności Organizator poinformuje niezwłocznie Klienta i na piśmie wniosek Klienta udokumentuje fakt podwyższenia ceny. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena nie może być podwyższona.

4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ODWOŁANIE IMPREZY

- 4.1. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej, jak również w przypadku braku zakładanego minimum liczby uczestników. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. Dotyczy to również przypadków, w których bezpieczeństwo osobiste Klienta lub jego majątku, z powodów niezależnych od Organizatora, nie będzie mogło być zagwarantowane (np. wybuch wojny, zamieszki w miejscu przeznaczenia Imprezy i inne podobne przypadki). W takim przypadku Klient otrzyma zwrot wszystkich wniesionych opłat za Imprezę, a Biuro powiadomi Klienta o ewentualnym odwołaniu Imprezy w ciągu 2 dni roboczych od podjęcia decyzji o odwołaniu Imprezy.
- 4.2. Biuro zastrzega sobie prawo zmiany istotnych warunków Imprezy, z przyczyn niezależnych od Organizatora. O każdej zmianie istotnych warunków Imprezy (m.in. termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu) Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, bądź e-mailem, faksem lub telefonicznie, jeżeli Klient wyraził zgodę na poinformowanie go w takiej formie oraz podał potrzebne dane kontaktowe dla określonego sposobu komunikacji. Klient powinien w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w niniejszym pkt poinformować Biuro czy: 1) przyjmuje proponowaną zmianę, Klient wówczas ma prawo: - uczestniczyć w zaproponowanej imprezie zastępczej o podobnym programie i cenie lub w tańszej bądź droższej imprezie za zwrotem lub dopłatą różnicy w cenie; 2) odstępuje od umowy. Jeżeli klient odstępuje od umowy Klient otrzyma zwrot wszystkich wniesionych opłat za Imprezę w ciągu 14 dni roboczych.
- 4.3. Klient ma prawo do rezygnacji z Imprezy, składając pisemne oświadczenie w formie pisemnej osobiście w biurze Organizatora lub Agenta, u którego zawarł umowę, bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Za datę rezygnacji z Imprezy Strony przyjmują dzień wpływu oświadczenia o rezygnacji z Imprezy do Biura. Za równoznaczny z rezygnacją traktuje się również brak wpłaty za imprezę turystyczną na konto organizatora w terminie wyznaczonym przez niego.
- 4.4. W przypadku rezygnacji Klienta z przyczyn leżących po jego stronie, Klient jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Organizator na skutek jego rezygnacji. Szkoła Organizatora sprowadza się do rzeczywistych kosztów Organizatora poniesionych w związku z dokonaniem już przygotowaniami do zorganizowania Imprezy i udokumentowanymi zamówionymi świadczeniami dodatkowymi w związku z podpisaną umową. Przy obliczaniu wysokości szkody uwzględnia się koszty, jakie zostały zaoszczędzone, a także możliwość innego wykorzystania świadczeń. Klient może zwrócić się do Organizatora o przedstawienie indywidualnych wycień poniesionych przez niego kosztów. W każdym przypadku koszty Organizatora za osobę z tytułu rezygnacji Klienta w odniesieniu do Imprezy i zamówionych świadczeń dodatkowych nie mogą być wyższe niż:
 - a. do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy – 60% ustalonej ceny,

- b. od 29 do 20 dnia przed rozpoczęciem imprezy – 70% ustalonej ceny,
 - c. od 19 do 10 dnia przed rozpoczęciem imprezy – 80% ustalonej ceny,
 - d. od 9 do 5 dnia przed rozpoczęciem imprezy – 90% ustalonej ceny,
 - e. od 4 do 1 dnia przed rozpoczęciem imprezy – 95% ustalonej ceny;
 - f. w dniu rozpoczęcia podróży – 100% ustalonej ceny,
 - g. koszty wiz i wizowania, które zostały poniesione od momentu rezygnacji uczestnika, bez względu na termin rezygnacji.
- 4.5. Klient ponosi koszt rezygnacji również gdy nie stawil się punktualnie w miejscu wyjazdu lub w miejscu rozpoczęcia Imprezy w czasie podanym przez Organizatora lub Agenta, lub jeżeli rozpoczęcie przez niego Imprezy jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu, dowodu osobistego lub niezbędnej wizy lub w przypadku choroby i innych przypadków losowych lub uniemożliwienie przekroczenia granicy przez funkcjonariuszy straży granicznej z przyczyn leżących po stronie klienta jest również traktowane jako rezygnacja z imprezy.
- 4.6. Istnieje możliwość wykupienia przez Klienta dodatkowego i dobrowolnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie. Szczegółowe informacje na ten temat udziela Organizator lub Agenta.

5. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ I PRZEJĘCIE OBOWIĄZKÓW KLIENTA

- 5.1. Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z zawartej Umowy. Osoba przejmująca prawa i obowiązki powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do skorzystania z Imprezy. Przeniesienie praw i obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient poinformuje go o tym na piśmie, pod rygorem nieważności, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Przeniesienie praw i obowiązków na innego uczestnika wiąże się opłatą manipulacyjną, pobieraną w przypadku imprezy lotniczej w wysokości 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) złotych. Opłata manipulacyjna stanowi ryczałtową równowartość kosztów poniesionych przez Organizatora z tytułu dokonanych zmian w związku ze zmianą osoby uczestnika Imprezy. Za pełne pokrycie ceny oraz poniesionych przez Organizatora rzeczywistych kosztów dodatkowych, powstałych wskutek zmiany uczestnika Imprezy, odpowiadają solidarnie Klient i osoba przejmująca jego prawa i obowiązki.
- 5.2. Klient, który po zawarciu Umowy chce dokonać zmian w Umowie dotyczących: terminu, miejsca pobytu, typu pokoju, rodzaju wyżywienia, środka transportu, miejsca wyjazdu, przyjazdu, składników opcjonalnych (np. ubezpieczenia), liczby lub danych osób uczestniczących w Imprezie, zobowiązany jest stosować się do następujących zasad:
 - a) Klient może zgłosić zmiany umowy w każdej formie, pod warunkiem że zmiana dotarła do Organizatora, w szczególności w formie pisemnej, za pomocą faksu, bądź za pomocą poczty elektronicznej.
 - b) Warunkiem wprowadzenia zmiany jest potwierdzenie przez Organizatora, iż jest ona możliwa (w szczególności ze względu na terminy potwierdzeń, zgłaszania list pasażerów oraz ubezpieczeniowych, dostępność pokoi i miejsc w środkach transportu).
 - c) Klient poniesie koszty zmian rzeczywiście poniesione przez Organizatora oraz wszystkie opłaty wynikające z różnicy cen.
 - d) Niezależnie od kosztów wymienionych w pkt c, naliczona zostanie opłata manipulacyjna, w wysokości 50 zł za każdą zmianę w przypadkach: zmiana terminu, miejsca pobytu, typu pokoju, rodzaju wyżywienia, środka transportu, miejsca wyjazdu, przyjazdu, ubezpieczenia, zmiany liczby osób uczestniczących w Imprezie.

6. ZAKRES USŁUG, PRAWA I OBOWIĄZKI

- 6.1. Impreza zaczyna się i kończy zgodnie z zakupionym przez Klienta czasem pobytu – według terminów wyjazdu i powrotu wskazanych w Umowie. Data wyjazdu jest dniem rozpoczęcia imprezy, data powrotu jest dniem zakończenia Imprezy..

6.2. Organizator informuje, iż doba hotelowa rozpoczyna się (zazwyczaj) o godzinie 14.00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu, a kończy się w dniu wyjazdu o godzinie 10.00 czasu lokalnego. Doba hotelowa kończy się śniadaniem zgodnie z wykupioną przez Klienta opcją żywnościową. W niektórych przypadkach możliwość skorzystania z tego posiłku może być ograniczona w związku z rzeczywistą godziną powrotu w tym przypadku klientowi należy się „suchy prowiant”. Wykwaterowanie jest również możliwe w innych godzinach o takim zdarzeniu informuje Organizator, Agent lub przedstawiciel Organizatora. Podczas imprez objazdowych lub objazdowo-wypoczynkowych Klient, zawierając Umowę z Organizatorem, akceptuje zasady ustanowione dla tego rodzaju imprez i w związku z tym zobowiązuje się dostosowywać do wskazań Przedstawicieli Organizatora i ustaleń poczynionych z większością uczestników Imprezy.

6.3. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Klient powinien wraz ze swoimi bagażami opuścić pokój hotelowy. Jeżeli wyjazd odbywa się w godzinach po wykwaterowaniu się z hotelu, w którym zatrzymali się uczestnicy Imprezy, w takim przypadku Klient powinien zostawić swoje bagaże w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu, o ile zostało ono przez hotel przewidziane.

6.4. Klient zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego, w szczególności paszportu, wymaganych wiz itp.

6.5. Od chwili rozpoczęcia Imprezy Klient powinien stosować się do wskazań Przedstawiciela Organizatora, tj. Pilotą, Rezydenta danej imprezy, dotyczących realizacji programu Imprezy.

6.6. Celem prawidłowego przebiegu przygotowania do rozpoczęcia Imprezy Klient, uczestniczący w Imprezie obejmującej przejazd autokarem, powinien stawić się w ustalonym przez Przedstawiciela Imprezy miejscu wyjazdu na co najmniej 20 minut przed planowanym wyjazdem – w przypadku transportu autokarowego i na co najmniej 2 godziny przed planowanym wylotem – w przypadku transportu samolotowego.

6.7. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Przedstawicieli Organizatora umożliwiającym realizację programu Imprezy oraz do bezwzględnie przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w Umowie. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów podróży (paszport, dowód osobisty), wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia Organizator) oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w autokarze zakazu palenia wyrobów tytoniowych i nadużywania alkoholu. Niezastosowanie się do powyższych zakazów, może spowodować wezwanie służb porządkowych. Organizator, w przypadku imprez autokarowych, może odmówić zabrania do autobusu Klientów w stanie nietrzeźwym. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz przepisów bezpieczeństwa, przez cały czas trwania organizowanej Imprezy (np. pożarowych, policyjnych itp.). Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich opłat lokalnych w miejscu pobytu, w szczególności podatków lokalnych, opłat klimatycznych, kaucji, opłat za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, dodatkowe usługi hotelu, w którym Klient przebywa podczas Imprezy, itp. – nie spełnienie tego obowiązku może skutkować odmową realizacji dalszych świadczeń przez Organizatora. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby za które ponosi odpowiedzialność, w czasie trwania Imprezy, na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników Imprezy, hoteli, przewoźników itp.

6.8. Każdy Klient zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku w miejscu pobytu oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz dbać o zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

7.1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w art. 11a ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.). Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

7.2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta, w trakcie trwania Imprezy Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej Imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej Imprezy, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

7.3. Jeżeli wykonanie świadczenia zastępczego jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest zobowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia Imprezy lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o której mowa powyżej, Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania Umowy.

7.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania lub nie wykonywania świadczeń realizowanych przez podmioty trzecie, za które Organizator nie odpowiada. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku udziału Klienta w imprezach sportowych i innych wydarzeniach organizowanych podczas pobytu przez osoby trzecie, za które Organizator nie odpowiada.

7.5. Organizator jest administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.). Klient wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych związanych z realizacją Imprezy, dodatkowo Klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w celu przesyłania przez Organizatora informacji handlowych i marketingowych związanych z ofertą Organizatora. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych. Dane osobowe zostały zebrane w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i za granicą), gdy osoba, której dane dotyczą jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań przed zawarciem Umowy oraz w celach archiwalnych i statystycznych, dane zostały zebrane w celu marketingu bezpośredniego Imprez Organizatora, odbiorcami danych są podmioty współpracujące z Organizatorem przy wykonywaniu postanowień Umowy, podmioty wykonujące na zamówienie Organizatora działania zarówno merytoryczne, jak i techniczne oraz wyspecjalizowane ośrodki ochrony życia i zdrowia w Polsce jak i za granicą. Klientowi oraz innym uczestnikom Imprezy zgłoszonym przez Klienta, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania.

8. REKLAMACJE

8.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Biuro Klient może złożyć reklamację. Powinna ona zostać złożona w formie pisemnej lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Organizatora.

8.2. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy zobowiązany jest niezwłocznie od zaistnienia sytuacji będącej źródłem reklamacji, zawiadomić o tym na piśmie lub telefonicznie Organizatora, a w przypadku imprez zagranicznych pilota lub rezydenta.

8.3. Celem usunięcia wątpliwości, Klient został

powinformatowany, iż Przedstawiciel Organizatora nie jest upoważniony do uznawania roszczeń o których mowa w ust. 1 powyżej, nadto nie jest upoważniony do podejmowania jakiegokolwiek decyzji w przedmiocie odszkodowania na rzecz Klienta.

8.4. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania Imprezy – w terminie 30 dni od jej zakończenia,
- 2) w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu Imprezy – w terminie 30 dni od daty wpłynięcia reklamacji do Organizatora.

9. UBEZPIECZENIE

9.1. Biuro zawarło stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wymagane przez ustawę o usługach turystycznych w Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych TUZ

Klienci, którzy zawarli Umowę, w cenie imprezy organizowanej przez Biuro Podróży Horn Tomasz Chodorski są ubezpieczeni (wariorat podstawowy), od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na kwotę 10.000 pln w trakcie trwania imprez krajowych. Szczegółowe warunki ubezpieczenia dostępne są w siedzibie Organizatora, u Agenta lub w Towarzystwie Ubezpieczeń Wzajemnych TUZ

9.2. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt.9.1 powyżej, nie obejmuje chorób przewlekłych, kosztów rezygnacji z Imprezy. Klient może wykupić u Organizatora lub u Agenta dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z Imprezy, czy chorób przewlekłych.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Organizator Horn Tomasz Chodorski. oświadcza, że jest Organizatorem Turystyki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.). Biuro Podróży Horn Tomasz Chodorski. oświadcza, że posiada wszystkie odpowiednie dokumenty uprawniające do organizowania imprez turystycznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.), w tym zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych województwa Mazowieckiego wydane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego za numerem K-569. Organizator Biuro Podróży Horn Tomasz Chodorski oświadcza, że posiada gwarancję ubezpieczeniową OC organizatora Turystyki.

10.2. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy dotyczące jej istnienia, wykonania, rozwiązania lub unieważnienia oraz odszkodowania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania, będą rozstrzygane przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia polubownie Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu polskim sądom powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla rozstrzygnięcia danej sprawy.

10.3. Prawem właściwym jest prawo polskie.

10.4. Nieskuteczność poszczególnych postanowień Warunków Uczestnictwa nie skutkuje nieważnością pozostałych postanowień.

10.5. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach Uczestnictwa znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz. 2268 ze zm.), Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.

10.6. Warunki Uczestnictwa obowiązują do Umów zawartych od dnia 01.10.2016

Data i podpis klienta